

MyPrivate – Démarrage et fonctions de base

Table des matières

[Assistant au démarrage]2
[Navigation entre les écrans]6
[MyPrivate PRO]6
[Données personnelles / Démo]6
[Outil de recherche]6
[Calendrier]6
[Sauvegarde]6
[Code d'accès]6
[Choix de la langue]6
[Panneau de contrôle]6
[Quitter]6
[Ouverture d'un module]6
[Création d'une catégorie]7
[Création d'un passeport]7
[Arborescence]
[Onglets]8
[Affichage des données]8
[Création d'une fiche]8
[Modification d'une fiche]9
[Suppression d'une fiche]9
[Copie d'une fiche]9
[Navigation entre les vues]9
[Tri des données]9
[Filtre]9
[Choix de période]9
[Monnaies étrangères]10
[Taux de change]10



[Flux de caisse]	10
[Lancement de traitements]	10
[Gestion documentaire]	10
[Impression]	11
[Exportation vers Microsoft Excel]	11

[Assistant au démarrage]

Lors de la première ouverture d'un module, après insertion de la clé d'activation, un assistant vous guidera pour créer les informations de base qui seront ajoutées dans les différents modules.

<u>Remarque</u>: Si vous souhaitez recommencer la saisie depuis le début, il est possible de relancer l'assistant au démarrage même si des données ont déjà été saisies, cependant les données existantes seront supprimées complètement et définitivement.

Pour relacer l'assistant, cliquer sur l'icône « Panneau de contrôle » en bas à droite de l'écran.

A l'exception du point 1 ci-dessous, les données pourront être complétées et/ou corrigées ultérieurement.

Les informations suivantes vous seront demandées :

- 1. Paramètres généraux
- Système de mesure (métrique / US)
- Monnaie locale (devise du pays, utilisée pour la majorité des transactions)
- Pays (lieu de résidence principal)

- Localisation des instituts financiers :
 - Tous mes comptes bancaires sont dans l'Union Européenne ou en Suisse
 - Tous mes comptes bancaires sont au Royaume Uni
 - Tous mes comptes bancaires sont aux USA
 - J'ai des comptes bancaires dans plusieurs régions / pays
 - \circ Autres



- 2. Membres de famille vivant dans le ménage
- Nom de famille
- Prénom
- Date de naissance
- Sexe





- 3. Pour la caisse maladie
- Nom de la caisse pour chacun des membres de la famille

Veu	illez saisir les noms de vos assura	inces maladie.	۲
Prénom	Nom de famille	Prestataire d'assurance santé	
Paul	Gosselin	SWICA	
Charlotte	Gosselin-Lenk	SWICA	
Frank	Gosselin	SWICA	
Maria	Gosselin	SWICA	
			-

- 4. Animaux de compagnie
- Nom
- Espèce
- Race



- 5. Logement
- Nom du lieu de résidence
- Adresse complète
- Location / Propriété / PPE
- Nom de la banque si une hypothèque en cours



- 6. Exploitation
- Numéros des téléphones mobiles des membres de la famille
- Utilisation du mazout (O/N)
- Utilisation de bois / pellets (O/N)
- Compteur de gaz (O/N)
- Compteur d'électricité (O/N)
- Compteur d'eau (O/N)
- Nom du fournisseur Internet

V	Veuillez saisir/ cases vides si	/sélectionner les inc non applicable.	lications de base sur votre logeme	nt. Laisser les	(
Prénom	Nom de famille	Téléphone mobile	Stockez-vous du mazout?	Oui v	
Paul	Gosselin	079 373 73 76	Stockez-vous du bois ou des pellets ?	Non 👻	
Charlotte	Gosselin-Lenk	079 226 27 76	Existe-il un compteur d'électricité?	Oui v	
Frank	Gosselin	079 272 83 87	Existe-il un compteur de gaz?	Non v	
Maria	Gosselin	079 373 82 11	Existe-il un compteur d'eau?	Oui 🗸	
Nom de votre t	fournisseur internet par câble	ou satellite	Swisscom		

- 7. <u>Véhicules</u>
- Marque
- Modèle
- Numéro de plaque
- Assurance
- Société de leasing





- 8. Collections
- Catégories de livres
- Catégories de films
- Catégories de musique

	Veuillez contrô correspondent pourront être a	ler et si nécess à vos livres, fil ajoutées ultérie	aire modifier le: ms et musique. urement dans le	s catégories ci-des Des catégories su e module [Collection	sous afin qu'elles pplémentaires ons].	()
Catégories de l	ivres	Catégories de filn	16	Catégories de mus	ique	
Business & Pinano	Histoire, Biographies & mémoires	Action & aventure	Science Fiction	Classic Rock & Blues	Pop	
Children's books	Uttérature & Classics	Animation	Western	Children's Music	Reggse	
Bandes dessinées	Mystère, Thriller &	Classiques	Musique	Musique classique	Bandes sonores	
Ordinateurs & technologie	Politique & Sciences sociales	Conédie		Country & Folk	Musiques du monde - English	
Unres de cuisine, aliments diamp: vir	Référence & dictionnaires	Documentaire		Danse & Electronic	Musiques du monde - Italiano	
Artisanat, Loisirs & Maison	Science & ingénierie	Drame		Jazz	Musiques du monde - Deutsch	
Enseignement	Sports	Horreur		Musique latine		
Santé, Pitness & ré	pimes Voyages	Romance		Métal		

- 9. Loisirs
- Sélectionner un loisir principal par membre de famille. Les autres loisirs pourront être créés ultérieurement dans le module [Loisirs]

2	Veuillez sélectionner un loisir princi supplémentaires pourront être ajou	pal par membre de famille. Des loisirs tés ultérieurement dans le module [Loisirs].	Þ
Prénom	Nom de famille	Loisirs	
Paul	Gosselin	Cinéma	
Charlotte	Gosselin-Lenk	Guitare	
Frank	Gosselin	Peinture	
Maria	Gosselin	Dessin	
			G

10. Sports

 Sélectionner un sport principal par membre de famille. Les autres sports pourront être créés ultérieurement dans le module [Sports]

Veuille supplé	z sélectionner un loisir principal mentaires pourront être ajoutés	l par membre de famille. Des loisirs s ultérieurement dans le module [Sports].	())
Prénom	Nom de famille	Sport	
Paul	Gosselin	Ski	
Charlotte	Gosselin-Lenk	Ski v	
Frank	Gosselin	Basket-ball v	
Maria	Gosselin	Badminton v	
			6

11. Assurances

 Les informations de base concernant les assurances vont être créées automatiquement en fonction des données déjà saisies

Assist	tant d'installation	-	- 1	3
4	¢	Vos informations de base sur les assurances seront créées selon les données déjà saisies. Elles pourront être complétées/modifiées ultérieurement.		•
				0

12. Fonds de pension

- Ajouter, pour chacun des adultes, une caisse de
 - Pension de l'Etat
 - Prévoyance professionnelle
 - Prévoyance privée

0	Chaque citoyen b alimentée par l'er	énéficie d'une retra nployeur et l'emplo	aite de l'état. Une retra oyé. Une retraite privée	ite professionelle est peut compléter les rent
Prénom	Nom de famille	Retraite de l'état	Retraite professionnelle	Retraite privée
Paul	Gosselin	AVS	MP Consulting	Swisslife
Charlotte	Gosselin-Lenk	AVS	Lat Mayon	Swisslife
Your les retraite as, vous pourre	i professionnelles, nous assu z ajuster ce ratio dans le mo	mons que la part des cotis; dule (Fonds de pension),	ations employeur/employé sont	égales. Si ce n'est pas le

13. Comptes bancaires

- Pour le compte bancaire principal
 - Nom de la banque
 - o Numéro du compte
 - o BIC
 - O IBAN
 - Format du fichier de paiement : <u>Banques suisses</u>: ISO20022 (Suisse)
 - <u>Banques dans la zone EURO</u>: ISO 20022 (Europe) <u>Toutes les autres banques</u>: Autres



• Une carte de crédit principale par adulte

	Veuillez paiemer CHF.	saisir les informations nts, ainsi que le nom d	sur le compte bancaire utili e vos cartes de crédit princij	sé pour la plupa pales. La devise o	rt des doit être en
Compte courant					
Nom de la banque		Banque Cantonale Vaudois	se		
Numéro de compte IBA	AN et BIC	Z 6652 726 872 76	CH8672592354699101415	BCVL2XX	
Format de fichier de pa	iement	ISO 20022 (Suisse)			~
Cartes de crédit					
Prénom		Nom de famille	Carte de crédit		
Paul		Gosselin	VISA		~
Charlotte		Gosselin-Lenk	MasterCard		~

14. Impôts

• Choisir si les déclarations d'impôts se font de manière commune ou séparée

Assistant d'installation		
•	Veuillez indiquer si v	ous soumettez une déclaration commune ou individuelle en CHF.
	Déduction d'impôt	Adduction disadd common
	Declaration of import	pectalation d'import commune (15)
		(

15. Prêts / Emprunts

 Nom des prêts et emprunts accordés / contractés



16. Portefeuille de titres

- Nom du portefeuille
- Nom de la banque
- Numéro de compte bancaire
- BIC
- IBAN

Nom du portefeuille Swissquote
Nom de la bannue Policemente
Numéro de compte IBAN et BIC 28 29 93 - 278 CH7824232874374401874 SWQ726
de la banque Swissqupte xo de compte IBAN et BIC 28 29 93 - 278 [CH7824232874374401674 [SWQ726

17. Fin de l'assistant

issistant d'installation				-	
	La saisie de base est te	erminée.			
		Enregistrer et quitter			
		Enregistrer et quitter			
		Enregistrer et quitter			



[Navigation entre les écrans]

Le programme comprend 28 modules regroupés en 4 groupes par thème.

Au démarrage du programme, le groupe [Finances] est automatiquement ouvert.

Pour passer d'un groupe à l'autre, cliquer sur le nom du groupe choisi [1].



Au bas de l'écran se trouvent des icônes qui permettent d'activer diverses fonctions [2].

[MyPrivate PRO]

Cette icône permet lancer l'analytique; uniquement dans la version PRO de MyPrivate.

[Données personnelles / Démo]

Cette icône permet de passer de la base de données de démo à la base de données personnelles.

[Outil de recherche]

^(Q) Cette icône permet de rechercher dans tout le programme en fonction du texte, par période ou par valeur.

[Calendrier]

Cette icône permet de visualiser les dates importantes provenant des divers modules.

[Sauvegarde]

Cette icône permet de sélectionner le répertoire de destination de la sauvegarde la base de données et de la lancer. Egalement sont prévus l'exportation des documents annexes avec indexe ainsi la que la restauration à partir d'une sauvegarde.

[Code d'accès]

(a) Cette icône permet de définir un code pour permettre l'ouverture de MyPrivate.

Ceci n'encrypte pas la base de données, mais oblige la saisie d'un code PIN au démarrage de l'application.

[Choix de la langue]

Cette icône permet de choisir si l'on souhaite travailler en français, anglais ou allemand.

[Panneau de contrôle]

Cette icône permet d'ouvrir le panneau de contrôle contenant. L'utilisation du panneau de contrôle avec le détail des options fait l'objet d'un manuel séparé.

[Quitter]

Cette icône permet de quitter le programme.

[Ouverture d'un module]

Pour ouvrir un module, cliquer sur le bouton du module désiré, par exemple [2].





[Création d'une catégorie]

Chaque module peut contenir diverses catégories à l'intérieur desquelles se trouvent différents passeports. Par exemple le module [Animaux] peut avoir une catégorie [Chiens] avec les passeports [Médor] et [Pif], et une catégorie [Chats] avec les passeports [Lucifer], [Caramel] et [Félix].

Pour créer une catégorie, cliquer sur le bouton [3].

			MyPrivate 5.2	.1017				
Passeport	Documents	(G) Adresses	Vaccinations	Événements	Flux de caiss	e Blocnote	s (G) Rapports	
		Informations détaillé compagnie	es sur l'animal de	Vendeur / Ele	veur		Autres informations	
		Nom		Silectionnez un dessous	adresse au créez un	e nouvelle adresse d-		
		Espèce		w Nom da vendear				
		Ease		w Nom de familie		Prénam		
		Date de naturance		Advesse			Insor	
		Numéro d'Identification		Paga Cad	e portal Ville			
		Prochain vaccin	Prochaine date de roccinati	en E-sol				
				Site internet				
Ų								
	(B)							0

[3] [4]

La fenêtre suivante s'ouvre, dans laquelle il faut saisir le nom de la nouvelle catégorie, puis valider avec le bouton [OK].

м	1yPrivate	x
	Veuillez entrer le nom de la nouvelle catégorie	OK Annuler
	Nos chiens	

Certains modules utilisent des catégories prédéfinies, sans possibilité d'ajout ou modification.

[Création d'un passeport]

Pour créer un passeport, cliquer d'abord sur la catégorie dans laquelle le nouveau passeport devra s'insérer, puis cliquer sur le bouton [4].

		MyPrivate	5.2.1017				
Passeport Documents	(G) Adresses	Vaccinations	Événements	Flux de caisse	Bloc-notes	[G] Rapports	
n Nos chiens f Brans	Informations détaillé compagnie	es sur l'animal de	Vendeur / E	leveur		lutres informations	
pr Juny	Jerry				¥		
	Nom			ne adresse au créez une naux	elle adresse di-		
	Chien						
	Expère		Nom du vende	147			
	Race		Nom de famili	Prés			
	Date de naturance		Advense				
			w.			inage	
	Numéro d'identification		Pags C	ode postal Wile			
	Prochain vacon	Prochaine date de vacón	ution E-mail				
			Site internet				
•							
							0

La fenêtre suivante s'ouvre, dans laquelle il faut saisir le nom du nouveau passeport, puis valider avec le bouton [OK].

MyPrivate	×
Veuillez entrer le nom du nouveau passeport	OK Annuler
Itis	

Certains modules utilisent des passeports prédéfinis, sans possibilité d'ajout ou modification.

[Arborescence]

Pour apporter des modifications à l'arborescence, cliquer avec le clic droit sur le nom du passeport. Un menu contextuel apparaît avec les possibilités suivantes :

- [Renommer], permet de taper un nouveau nom dans la zone
- [Descendre le passeport], permet de déplacer le passeport d'une position vers le bas dans l'arborescence



ou obsolètes >Montrer les passeports archivés. Tous les passeports archivés seront à nouveau visibles à leur emplacement original. Pour tous les archiver à nouveau, faire l'opération inverse dans le panneau de contrôle

- [Restaurer le passeport], visible uniquement si un passeport a été archivé, permet de le réactiver
- [Supprimer] supprime définitivement un passeport, inclus tous les données liées

Pour passer d'un passeport à l'autre, cliquer sur le nom du passeport qui s'affiche à gauche de l'écran dans la zone de l'arborescence.



[Onglets]

Chaque passeport dispose de ses propres onglets [6], à l'exception des onglets marqués d'un [G] (global) indiquant qu'ils sont communs à tous les passeports du module.

Par exemple les informations de l'onglet [G Adresses] du module [Animaux] est commun pour tous les animaux, ce qui permet de rendre visible pour tous le nom du vétérinaire, du toiletteur, etc.

Certains onglets peuvent être rendus invisibles. Pour ceci, ouvrir le panneau de contrôle [®] et décocher la case correspondante sous > Afficher ou masquer les onglets.

Pour les réactiver procéder à l'opération inverse.

[Affichage des données]

Dans MyPrivate, les informations sont disponibles sous forme de liste ou de vue détaillée.

<u>Vue détaillée</u> :

Saisie et affichage des informations détaillées d'une fiche :



<u>Vue sous forme de liste</u> :

Vue de la liste complète des fiches d'un onglet :

Passapot Documents		Mublier (R	jets dic valeur Dectrominager	TV / Audio	Proto / Molphonia	Morrado	94	Jardin Chipto divers	Objeta prilitia	Epipement + +
De milleurs	۲	T(BH	Decemption	Nerkert	Prix diadrat	Date discher	Generale	Verds par	Dimination	
p. Mitelande		Bedraum.	Pialto Double ked	Fish 70	2,800.00	33 Aut 2018	20. Aut 3017	7w.64		
e Continuo		Beltroom with a very low	Antique Elsonized Cabinet with a very long		8.80	15 Am 2014				
		Dising room	Attila Dining Mole	ATTRA	1258.00	30 Am 2016	30.km 2018	TeAt		
		Living room	Zangler Carpet	20NGLER	1.650.80	51 Aug 2017	31.Aug 2019	TeAt		
		office	Attila Office chair	ATTRA	000.00	12 Jun 2016	12 Jan 2028	TwAt		
.					6.00.00					

[Création d'une fiche]

Cliquer sur cette icône dans la vue liste pour ajouter une fiche. Une nouvelle fiche vierge s'ouvre dans laquelle des données seront saisies :





[Modification d'une fiche]

Dans la vue liste, cliquer sur [...] à gauche de l'enregistrement à modifier.

A noter que durant la saisie de données, toute modification est sauvegardée automatiquement dès que le curseur change de champ, et qu'il n'est pas nécessaire de valider la saisie par une instruction de sauvegarde.

[Suppression d'une fiche]

Dans la vue liste, cliquer avec le clic droit sur [...] à gauche de l'enregistrement à modifier, et sélectionner l'option [Supprimer l'entrée].

L'option [Supprimer l'entrée] peut être indisponible (grisée), si la fiche est référencée ailleurs dans le programme.

[Copie d'une fiche]

Dans la vue liste, cliquer avec le clic droit sur [...] à gauche de l'enregistrement à copier, et sélectionner l'option [Copie d'entrée].

[Navigation entre les vues]

Pour remonter d'un niveau, par exemple pour passer de la [Vue détaillée] à la [Vue liste], cliquer sur l'icône [⊕] en bas à droite de l'écran.

[Tri des données]

Dans la vue liste, cliquer sur le titre de la colonne pour laquelle on souhaite appliquer un tri. Toutes les données affichées dans la vue liste seront triées selon ce critère.

Un clic appliquera un tri du plus petit au plus grand, un deuxième clic fera l'inverse. Idem pour le tri de A à Z ou de Z à A.

Ci-dessous clic sur le titre [Prix d'achat] a trié les enregistrements par ordre de prix d'achat croissant.

1							MyPrivers 52,1628									
	Fac.	report	Dosments	Mobiler (R	phi de salear	Detroninger	TV / Aadle	Phote / TElephonie	Manufig		Jardin	Objets sheers	Chipdra	 form	-	• •
		Our moldone se		1ge	Description		Patriciant	No date	Cute dischal	Carantia>	Trends par		Deviation		(Ð
		tifu Puinia		Applance	Lagrange LA-	0001	UNIVERSITY OF THE PARTY OF THE	126.00	20 Sep 2017	20.5xp.2019	Nodarafit		12 Jun 2009			
	11	Challe Barrier		Oven	Parameter Mil	CRIMINES	Renard Chec	569.00	18 Mar 2016	18 Mar 2018	Nodarant					
				Refrigendor	Male X 17473	0	1.000	2,899.00	38 Mar 2015	38 Mar 3017	Nodarafit					
				trine Cellar	Male KWT 63	22.05	1.04	2,489.00	40. Jun 2010	00. Jan 2830	Nodaroft					

[Filtre]

				MyPrim:52208						
éperant Apapar	 comptubiliser	Falsame	Bornaho	Ocuments	22 Apports					
Factors.	Deciption	Atlance	Science par	784	Montant		Data doc.	Fayl	Campbellol	
2019 (S119	and the second se		14		14.00	~	20.04m 2008			
		Commission of the local sectors of the local sector			1000					
	Denicity Crater Statics (120112410	CROACE SYORM	creat dates - product to	181.20		31046 2011	31 941 2017	31 541 2117	
2015	MECROS			Perment per carla banc	181.00	08	31.041.2811	31 041 2017	31 Dec 2017	
274	Dettrity tills Acade (Ville	1286 / 1072-16-	Romande Energie	Debit dred - banque et	276.65	06	21 Oec 2017	31 Dec 2017	21 Dec 2017	
280	Scientifulgy - The oc File			Palament en expécas	\$2.60	04	38/04(2917	30-846 2017		
2012	CD2-offset 2015	1040 / 1021-12	MyClinate	Fadure	795.00	00	28 Dec 2817		21 Dec 2017	
	The Expendition 2			Paintent et argéces.	13.80	08	28/044 2817	28 Dec 2017		
	Munkly charge			Reinment en exploses	\$5.00	04	28 Oei 2917	28 Bei 2017		
	Of Daveland			Palement par safa banc	126.00	04	28 Oet 2017	38-Dec 2017	\$1.0mm 2017	
	Lasse payment blancede	1294/1248-10	Mancedo: Tinancing	Factors	676.00	04	28 Owe 2917		31 Dec 2017	
	OII Travelord			Reiement par carta banc	225.00	06	28 Oec 2917	28-Dec 2017	31 Dec 2017	
	Tax payment Tax account	1178/1228-11		Factors	2,000.00	04	28 Ovc 2917		21 Dec 2017	
	Fuel Renault Koleco	1216/1083-12		Reinment per carta banc	76.09	00	27 Oec 2817	27 Dec 2017	21 Dec 2017	
	name dogfood tho			Palament en expècas	M.00	0.0	27 Dec 2217	27 Dec 2017		
	First line - DOT 200 27 7	1144.7 1154-101	Tarikaa part	Table direct - hanges at	24.00	0.0	25-Dei 2817	23 844 2017	29 Bmi 2017	
	Insurance Premium	1100 / 1014-112	Vedeser	Tablet	198.92	04	23 Dei 2017		\$1.0mm.2017	
	Real Manager (2.4	1004 (1105-11)		Reissand and under home	#3.34	~	10.0ex 1017	10 Fee 2017	11 fee 1017	
	in a second second	And a sub-	10 days	Sector .	Not St.		The Owner States		N 8 - N 8	
	increased branches		tinday at		140.00		20.0ex 30.0		At Base Mark	
	and a second second	10000 1000 100		Sec. 1	148.10		and and		A Designation of the local data	
1.1.1.1.1.1.1	manance risings	1100 / 1063 / 02			290.57		10 1041 2017		21 000 0017	
1.1	MURCS			Paeners per cata banc	292.00	00	24/Dec 2217	24 Dec 2017	21 Dec 2017	
No. of Street	President Col			Palament an angèran	13.00	04	10 OH 1917	22 Bec 2017		
Sec. A	MAGRO6			Paintent par cata banc	181.00	00	17 Oei 2017	17 Bei 2017	81 Bei 2017	

Pour faciliter la recherche de données, il est possible de filtrer les données en activant l'icône « Filtre » :

Un champ apparaît en haut de chaque colonne, permettant de sélectionner des données existantes.

[Choix de période]

Lorsque des années sont visibles au bas d'un écran, il est possible de modifier la période en cliquant sur les flèches à droite / à gauche des années pour augmenter ou diminuer la période sélectionnée.

Dans l'écran ci-dessous seules les factures de télécom pour les années de 2015 à 2018 seront visibles et additionnées.

1	free an	No. of	downlaw.	a di la constante di la consta	Annual	Design of the local division of the	And the second street.	dia di biline di	E-4-4	former formers
CHI HORE OF CHINE			Conputer			Desire or jean				contraction (contraction)
(7			Salpad pre		ədəri per		Description	0#x	۲	Dar anälimens
			83.43		Sebocere	50 55 41 5	Poed Inc = 405, 1021	04.ten 2016		e Oviellino
			86.05		Sebocem	10 55 61	Read Inc = 405, 1021	64 Dec 2017		e Mortes
			83.92		intocen	50 55 61 5	Fixed Ime = ADSL + CO1	Denies 2017		
			85.65		Selacare	NR 55 61 S	Red Inc - HOSL - 021	04032817		
			84.95		iwisson .	52 35 41 5	Fixed line = HDSL + DD1	64 Sep 2017		
			78.00		Swisscen	10 33 61 5	Hand line - JETEL - CO1 1	DK Aug 2017		
			82.44		Swiccours	10.15.41	rised feet = attra 001 1	08.M 2017		
			84.43		Selectors	10.15.41	Fixed line = 30% - 0011	04.htm 2017		
			83.95		Saboram	10.55.41	Preed Inc = 40(9) - 021 1	GLMey 2017		
			76.65		Subcom	10 15 41 5	fixed line = 40%, + 021 1	04 Apr 2017		
			85.71		Selocen	ND 55 61 S	Fixed Imc = ADSL + 0211	04 Mar 2017		
			77.37		Selecen	50 15 61	Fixed Inc = A09, - 0217	04 Feb 2017		
			84.58		inisten	NA 35 61 5	rised line - MINA - 021	04.3a5 2017		
			82.91		seloccen	10 33 41 3	Need See - attra con 1	0116H 2016		
			83.90		Twiccom	10.10.01	Fixed feet = attra 0011	04.04.2816		
			81.27		Subscom	10.33.41	Fixed Inc = 4015 0211	04 Sep 2016		
			83.34		Subcom	90.95.41	Read Inc - 40% - 0211	64 Aug 2016		
			77.55		Sebocere	10.55.61	fixed line = 405k + 021	04.Jul 2016		
			84.00		Selocere	ND 55 61 S	Read Inc + 405L + 0217	04.3at 2215		
			85.37		istoon .	50 55 61 5	Fixed Inc - ADSL - CO11	04 May 2010		
			75.42		Selatan	10 35 61 5	Hand Ster - HOSE - COT 1	OK Apr 2016		1-1
			78.47		selocom	10 15 41 5	Fixed See - attra con 1	01.MM 3278		
			76.60		Balouzana	40.00.41	Fixed line = 10705 + 0011	06 Peliz 2016		1
			15.130.43							- V



[Monnaies étrangères]

Les montants en monnaie étrangère peuvent être saisis dans le module [Factures]. Ils seront automatiquement convertis selon le taux de change du jour et affichés en monnaie de base du système dans les différents modules.

Lorsqu'il s'agit d'investissements ou de créances, la monnaie d'origine est également visible dans le module concerné ; ce qui permet une revalorisation manuelle si les taux de change fluctuent fortement.

Une fois les montants en monnaie étrangère convertis, ils ne sont plus recalculés en fonction des cours. Il appartiendra à l'utilisateur de modifier certaines valeurs manuellement, si désiré.

[Taux de change]

Les taux de change sont mis à jour en ligne, ceci à la demande de l'utilisateur.

Pour la mise à jour, choisir l'onglet [Devises] dans le module [Comptes Bancaires] ou dans le module [Gestion de Fortune].

Lors de la mise à jour MyPrivate indique sur chaque monnaie si le nouveau taux a pu être téléchargé depuis la Banque Centrale Européenne ; plus de 30 devises sont proposées. Pour les devises plus exotiques, il faudra manuellement maintenir les taux (p.e. Lek Albanais, Franc du Burundi, etc.)

[Flux de caisse]

Les onglets [Flux de caisse] des différents modules servent à insérer les coûts ou revenus ne pouvant pas être enregistrés dans les onglets déjà disponibles. Ces derniers peuvent être catégorisés en utilisant le champ [Type]. La plupart des types nécessaires sont déjà disponibles dans les différents onglets et il est conseillé de les utiliser.

Si besoin est, l'utilisateur peut créer des types supplémentaires.

[Lancement de traitements]

Il faudra parfois que MyPrivate effectue des traitements, comme par exemple pour déterminer le nombre de tranches de leasing pour un véhicule.

L'icône servant à lancer les calculs est un triangle. Les différentes utilisations des calculs sont documentées dans les manuels respectifs de chaque module.

Passaport Documents	22 Advento Adve	Learing	Transhep	Palamento	Dev	tion Part de calco		Concentration	Venta	Resurce des colo
Development										
-m Mercelle CLA	Society of Long									
- Anathing	Mercedic Tearcing		1	6373 3636 2876		31 Jun 2015		04		
	Mercedes linancing						04,500.00	CHE		
	Schurzengezze 23						3,650.00	04		
	04 0001	2010			26		675.00	04		
	Pape Code produit	104		busine de neveral fire		Montant dos menarantes				
	blockreasterfeanding.com	www.mecodofnexing.com					3,650.00	CHE		
	01 307 75-89	01 387 76 99			00.000		0.15	04		
	O-46294716252209+109662	CKEUF								
			2014	2018						Ø

[Gestion documentaire]

MyPrivate inclut un gestionnaire de documents qui permet d'intégrer des documents scannés, des fichiers électroniques tels que par exemple les fichiers PDF.

L'utilisation typique pour le gestionnaire de documents est l'archivage des factures papier, qui sont scannées et attachées à leur fichier de paiement.

Les documents attachés sont stockés dans la base de données MyPrivate et sont sauvegardés en même temps que les autres données MyPrivate.



Pour plus d'informations sur la gestion documentaire, se reporter au manuel d'utilisation « Gestion documentaire ».

[Impression]

Le bouton [Impression] [5] ouvre l'onglet [Rapports] dans lequel l'utilisateur choisit le(s) passeport(s) et onglet(s) à imprimer en cliquant sur [Oui] ou [Non] pour les rubriques souhaitées.



Une fois le choix arrêté, cliquer sur le bouton [6] puis sur le texte [Générer le rapport] qui apparait pour afficher le rapport au format PDF. Ce dernier pourra ensuite être imprimé, sauvegardé, envoyé par e-mail, etc.



[Exportation vers Microsoft Excel]

Passepart Documents	billet	ies du bâtiment	Extretien installations Extretien du ja	rdin Toraur en alterke	Minage	Conglears Talkcom	Eethide * *
Our residences		Date	Descriptice	Factoril por	Montani Territoria		(7)
Wile-Acacia							
p. Chalel Barca		04 Jan 2018	Read line + ADSL + 021 763 55 61	Swimcom	01.43		
 Editor Futura 		O4 Dec 2017	Rived line = AD5L - 821 783 55 61	Setucon	86.03		
		64 Nov 2017	Red line = 4054 - 021 768 55 61	Swisston	83.92		
		64 Oilt 2017	Road line = ADSL - 821 762 55 61	Swincom	65.65		
		OH Sep 2017	Road line + ADSL + 021 763 55 61	Selacom	04.95		
		OI Reg 2017	Rived line = AD5L - 021 783 55 61	Swisscom	73.00		
		04,368,2017	Sked line = 4054 - 021 768 55 61	Swission	83.44		
		04 Jun 2017	Road line = A25L - 021 762 55 61	Swimcom	94.42		
		04 May 2017	Read line = ADSL + 621 763 55 61	Swisscom	01.95		
		04.Apr 2017	fixed line + 405L - 021 783 55 61	Swisscom	78.83		
		04 Mar 2017	Rived line + 4054 - 021 768 55 61	Swission	85.71		
		04 Feb 2017	Rund line + ADSL - 021 762 55 61	Swincom	77.27		
		04 Jan 2017	Road line + ADSL + 021 763 55 61	Switzcom	04.50		
		04 New 2016	Rived line + 405L - 021 765 55 61	Seisson	82.91		
_		04 C/2 2216	Need line + 4058 - 021 768 55 61	Swission	82.90		
		OI 540 2016	Fixed line + ((25), - 021 762 55 61	Swimcom	91.27		
1~1		OH Aug 2016	Read line + ADSL + 021 763 55 61	Swimcom	03.34		
		04,34/2016	fixed line + 4051 - 021 765 55 61	Swisscom	77.53		
1		Di ba 2016	Need Sec + 4014 - 621 No. 55 A1	Televine	04.00		
-							
					6,192.40		0
00			ee 1	1015 >> - << 2018 >>			(+)

Pour exporter les données affichées à l'écran vers Microsoft Excel, cliquer sur le bouton [7] (MS Excel doit être installé sur l'ordinateur).

Un message apparaît pour confirmation :

MyPrivate		X
Cela va exporter vos données ver	s Excel. Voulez-vous	s continuer ?
	<u>O</u> ui	Non

Microsoft Excel s'ouvre et les données sont affichées :

88	5. G. i		Classe	sură - Excel		OUTILS DE TABLEAU				×
Coller	ACCUEL INEE	TION MEETE • 11 • • 1 • • 0 • • 0 •	A = =	Standard Standard -	AFFICHAGE ACROBAT	CREATION bionnelle - e tableau + E Supprime Format - Celules	₹	Trior et Rec filtrer - séle Édition	heicher et	
A1	• = X	√ fx Di	ite							`
4	A		с	D		F	G	н	1	
1	Date	Montant	Description	Sélectionnez l'entrep	rise Nom	Adresse	Pays	Code postal	Ville	
2	04 oct 2014	219.90	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	(Suisse	1004	Lausanne	
3	04 sept 2014	181.90	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
4	03 août 2014	206.50	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
5	04 juil 2014	286.90	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
6	04 juin 2014	215.10	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	4Suisse	1004	Lausanne	
7	04 mai 2014	220.40	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
8	04 avr 2014	173.00	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	4Sulsse	1004	Lausanne	
9	04 mars 2014	239.00	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
10	04 févr 2014	155.30	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	4Suisse	1004	Lausanne	
11	04 janv 2014	339.90	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
12	04 déc 2013	198.00	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	4 Suisse	1004	Lausanne	
13	04 nov 2013	204.30	Téléphone - 021 903 11 77	Swisscom	Swisscom	Avenue des Bergières	Suisse	1004	Lausanne	
14										
14	MuOriuste	۲			1.01					1
PHPT .					1 [4]	== m	<u>л</u>	_	- + 100	11. R