

Modul "Restaurants"

Das Modul [Restaurants] ermöglicht eine Liste der empfohlenen Adressen zu speichern. Diese können nach definierten Kategorien klassifiziert werden.

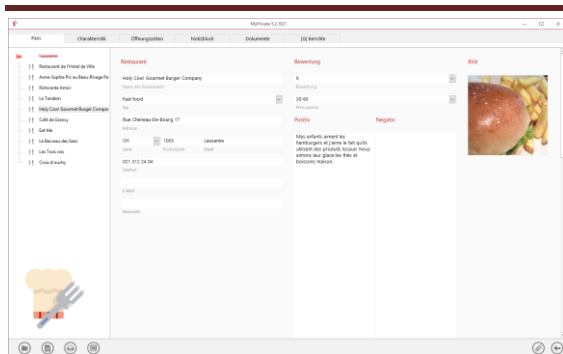
Inhaltsverzeichnis

Zusammenfassung der Modultabs	1
[Pass]	2
[Charakteristik]	2
[Öffnungszeiten]	2
[Notizblock]	2
[Dokumente] - Zusammenfassung	2
[Dokumente] - Detail	3
[Berichte]	4

Zusammenfassung der Modultabs

[Pass]	Allgemeines Informationsblatt bezüglich des Restaurants
[Charakteristik]	Liste der wichtigsten Merkmale des Restaurants
[Öffnungszeiten]	Schließzeiten und Ferienperioden
[Notizblock]	Registriertkarte für Notizen zu jedem Restaurant
[Dokumente]	Nicht-finanzielle Dokumente in Bezug auf die entsprechenden Pässe
[Berichte]	Druck der selektionierten Dokumente

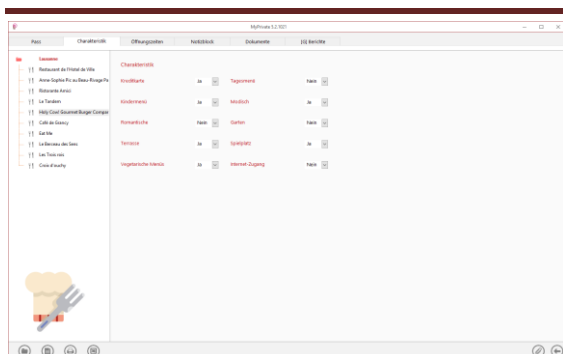
[Pass]



Jedes Restaurant hat seinen Pass oder seine Detailübersicht. Die folgenden Informationen können darin enthalten sein:

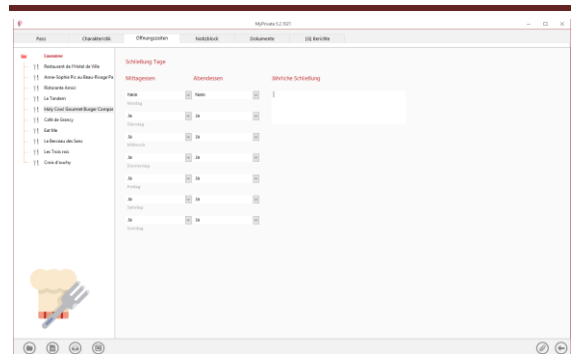
- [Name des Restaurants]. Erscheint auf der Baumstruktur auf der linken Seite
- [Typologie]. Die Typologien sind vom Benutzer erstellt und bleiben für alle Restaurants verfügbar
- Vollständige Anschrift
- [Bewertung]. Im Dropdown-Menü 1 bis 10 auswählen
- [Preisbereich]: Wählen Sie im Dropdown-Menü eine Preisspanne pro Person

[Charakteristik]



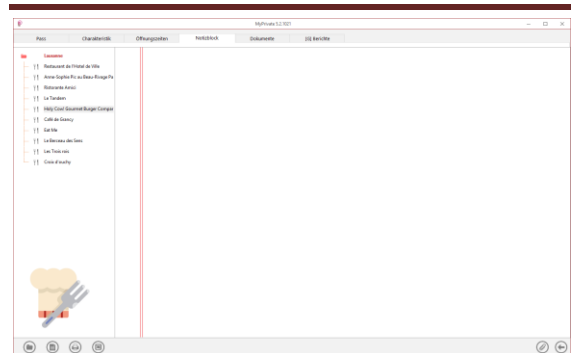
Wählen Sie in den verschiedenen Dropdown-Menüs die von jedem Restaurant angebotenen Möglichkeiten.

[Öffnungszeiten]



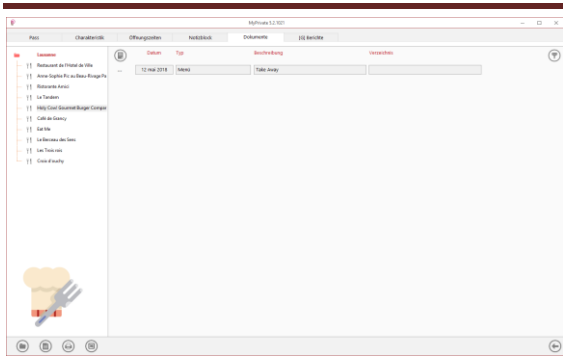
Erlaubt die Schließtage sowie die Urlaubsperioden pro Restaurant festzuhalten.

[Notizblock]




Diese Registrierkarte dient der Befügung allgemeiner Notizen des betreffenden Restaurants.

[Dokumente] - Zusammenfassung

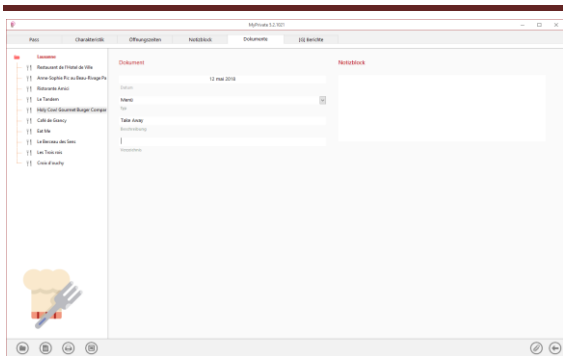


In dieser Registerkarte können Sie alle Arten von Dokumenten scannen und speichern und ein Datum, eine Art und einen Titel zufügen. So wird eine Zusammenfassung der auf das Objekt bezogenen Dokumente angezeigt, die einen schnellen Überblick über die verfügbaren Dokumente gewährleistet.


Um ein neues Dokument hinzuzufügen, klicken

Sie auf das Symbol . Der folgende Bildschirm öffnet sich:

[Dokumente] - Detail



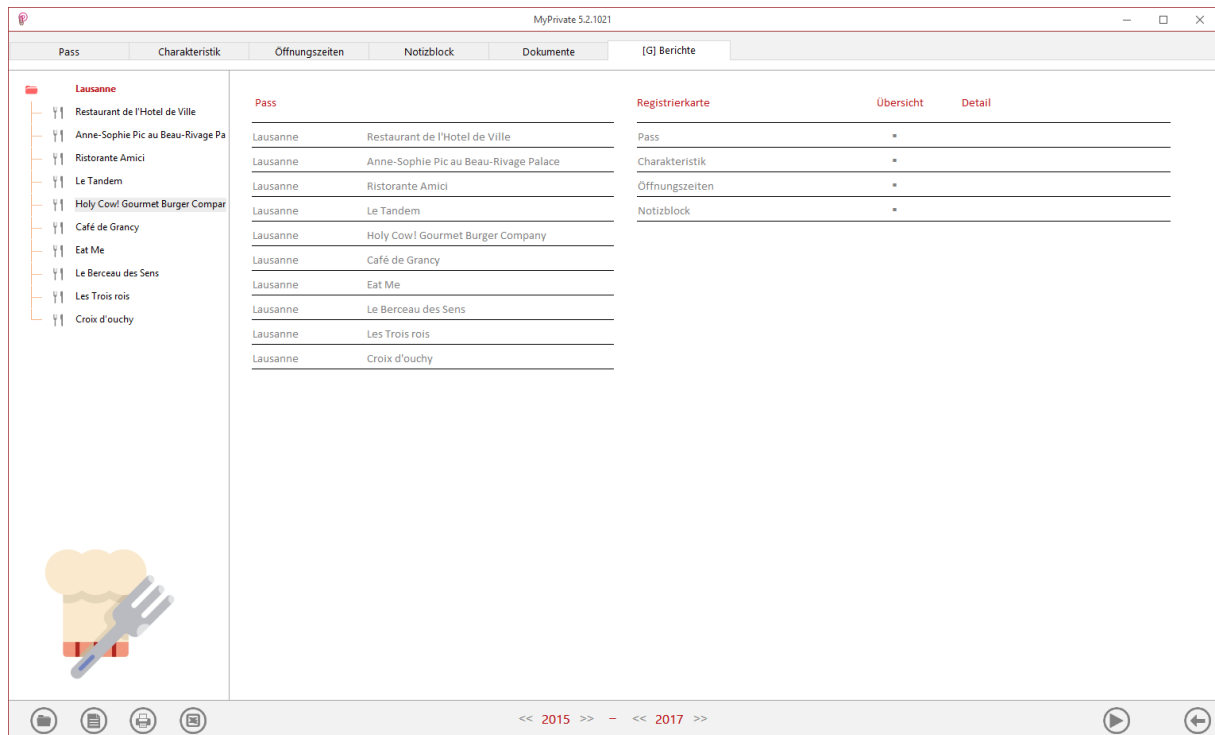
Geben Sie das Datum des Dokuments und einen Typ (wählen Sie einen vorhandenen Typ im Dropdown-Menü aus oder geben Sie einen neuen an) und eine Beschreibung ein. Diese drei Informationen erscheinen im Bildschirm [Dokumente] - Zusammenfassung. Das Feld [Notizblock] ermöglicht das Hinzufügen zusätzlicher Informationen.

Sobald diese Felder ausgefüllt sind, klicken Sie auf das Symbol  um das Scannen der Dokumente zu starten.

Die Digitalisierung (Scannen) und die Integration der Dokumente können Sie im Benutzerhandbuch im Abschnitt „Dokumentenverwaltung“ nachschlagen.

[Berichte]

Diese Registerkarte dient der Wahl der zum Ausdrucken bestimmten Pässe und Registrierkarten.



Pass	Charakteristik	Öffnungszeiten	Notzblock	Dokumente	[G] Berichte
Lausanne					
Restaurant de l'Hotel de Ville					Pass
Anne-Sophie Pic au Beau-Rivage Pa					Charakteristik
Ristorante Amici					Öffnungszeiten
Le Tandem					Notzblock
Holy Cow! Gourmet Burger Compar					
Café de Grancy					
Eat Me					
Le Berceau des Sens					
Les Trois rois					
Croix d'ouchy					

Auswahl/ Ausschluss der auszudruckenden Daten durch Anklicken der entsprechenden Zeile/ Zeilen und Spalte/ Spalten.


Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich auf

- die Pässe
- Registrierkarten - Zusammenfassung und Detail

Die Pässe und ausgewählten Registrierkarten werden durch das Zeichen [✓] markiert.

Für einige Registrierkarten ist es möglich, eine Zusammenfassung und / oder Details ausdrucken.

Wenn eine Druckoption nicht verfügbar ist, wird dies durch das Zeichen [+] angezeigt.

Nach der Wahl der zum Drucken bestimmten Dokumente, Klick auf das Symbol  anschließend auf [Bericht generieren].

MyPrivate erstellt eine PDF-Datei, die bereits ist zum drucken.